

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
“УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“ 06 ” 04 20 22 2

№ 396-02

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 30 марта 2022 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента О.В. Еремееву.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-405

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе преподавателя
с обучающимися в ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – университет) в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) всех форм обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 394-З-III (САЗ 03-26);

- с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 года № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (САЗ 18-26);

- с государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;

- с Уставом ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);

- с локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цель организации контактной работы преподавателя со студентами – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) и специальностям, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Виды и порядок реализации контактной работы

2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися. Контактная работа преподавателя с обучающимися может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды.

2.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная контактная работа может включать:

- занятия лекционного типа;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу в форме консультаций (руководство практикой, курсовыми работами (проектами), руководство выпускными квалификационными работами и др.).

2.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами электронной информационно-образовательной среды или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности университета, включает сайт «Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко» и образовательный портал (Стандарт СТ ПГУ 006.02-2019 «Положение об электронной образовательной среде Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко»).

Контактная внеаудиторная работа включает в себя те же формы работы, что и контактная аудиторная работа

- занятия лекционного типа;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу в форме консультаций (руководство практикой, курсовыми работами (проектами), руководство выпускными квалификационными работами и др.).

При этом реализация занятий лекционного типа, практические (семинарские), лабораторные занятия, согласно учебных программ дисциплин, должны реализовываться при помощи электронных учебных курсов по дисциплине, на образовательном портале ПГУ (СТ ПГУ 006.05 – 2021 «Положение об электронных учебных курсах в системе «Электронный университет» Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко).

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной работы, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами университета (например, текущие консультации и индивидуальная работа).

2.4. Качество результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся оценивается преподавателями университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации выпускников.

2.5. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем предусматривает соблюдение следующих условий:

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может

превышать 90 минут. Между занятиями предусмотрены перерывы, продолжительность которых составляет не менее 5 минут;

- для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по одной или различным специальностям и (или) направлениям подготовки, если содержательная часть, объем зачетных единиц и формы контроля по дисциплинам совпадает;

- для проведения практических занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

- при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

- для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6. Объем контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой. Объем контактной работы рассчитывается на основе утвержденного учебного плана и норм времени для расчета объема учебной нагрузки.

2.7. Для измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.8. При организации образовательного процесса по образовательной программе минимальный и максимальный объёмы занятий лекционного и семинарского типов учитывают требования государственных образовательных стандартов высшего образования (ГОС ВО).

2.9. Минимальный объём контактной работы включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Минимальный объём аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 24 академических часа для бакалавриата и специалитета, 12 академических часов для магистратуры.

Максимальный объём аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определён государственным образовательным стандартом и составляет 36 академических часов для бакалавриата и специалитета, 24 академических часа для магистратуры.

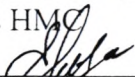
Объём аудиторных занятий в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной (вечерней) форме составляет 10-16 академических часов, в зависимости от курса.

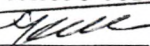
Максимальный объем аудиторных занятий в год при освоении ОПОП в заочной форме не может составлять более 200 академических часов по конкретному направлению подготовки (специальности).


2.10. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно к образовательной программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

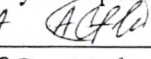
2.11. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (консультирование и рецензирование курсовых работ (проектов), руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ (проектов), проведение консультаций перед экзаменами).

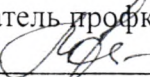
Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися введено в действие
Приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от « 06 » 04 2022 г. № 395-02


Рассмотрено на заседании
НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 7 от « 16 » 03 2022 г.
Председатель НМС
Доцент  О.В. Еремеева

Принято на заседании
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 7 от « 30 » 03 2022 г.
Председатель Ученого совета
Профессор  С.И. Берил

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
« 29 » 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. Начальника отдела правового обеспечения
деятельности университета
 Т.А. Филипенко
« 28 » 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома сотрудников
 И.И. Федотова
« 29 » 03 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Ст. методист УАП и СКО
 Н.В. Попова
« 21 » 01 2022 г.